

UCHWAŁA NR 2.10.2018
RADY GMINY PANKI

z dnia 26 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Panki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Gminy Panki uchwala:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 38.304.2014 Rady Gminy Panki z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Panki wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 7) w brzmieniu :

„7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”;

2) § 16 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- Rewizyjną,
- Budżetu i Finansów,
- Oświaty, Kultury i Sportu,
- Skarg, Wniosków i Petycji”;

3) w § 17 uchyla się ust. 2 i 3;

4) 27 otrzymuje brzmienie:

„27. 1. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. O sesjach Rady należy zawiadomić w formie elektronicznej członków Rady, Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z posiedzeniem sesji.

3. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu, a także raportu o stanie gminy przesyła się osobom wymienionym w ust. 2 najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. Zawiadomienia o których mowa w ust. 2 i 3 będą doręczane w formie papierowej, tylko w przypadku braku możliwości doręczenia ich w formie elektronicznej.

5. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej poprzez podanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

6. Terminy o jakich mowa w ust. 2 i 3 rozpoczynają swój bieg od dnia następnego po doręczeniu zawiadomień w formie pisemnej i nie obejmują dnia odbywania sesji. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej, doręczone są z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny, przewodniczący organu wykonawczego mógł zapoznać się z jego treścią.”;

5) w § 37 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 6. Wolne wnioski i oświadczenia”;

6) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Radni mogą kierować do Wójta interpelacje i zapytania na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.”;

7) w § 50:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół podlega wyłożeniu w biurze rady.”,

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”.

8) w § 55:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1a. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1) każdy z radnych,

2) wójt,

3) kluby radnych

4) komisje rady

5) grupa mieszkańców w liczbie określonej w ustawie z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnej uchwale.”,

b) po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączność innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza”.

9) w § 61:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki , przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań. chyba, że ustawa stanowi inaczej. 1a. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1. nie jest możliwe Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący Rady z pomocą wiceprzewodniczącego a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez niego, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za”, „przeciw” czy jeżeli jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymujące się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący Rady lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.”.

10) w § 101:

a) ust.3 pkt b) otrzymuje brzmienie:

„b) nie mniej niż 3 radnych”,

b) uchyla się ust. 5

11) po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

**„Rozdział 6a.
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 106a. Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

§ 106b. 1. Przewodniczący Rady przekazuje złożoną do Rady skargę, wniosek bądź petycję do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może :

- 1) występować do Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji.
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.
- 3) . Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

106c. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy.

3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji , w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.

6. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Komisji w trybie pilnym.

7. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

9. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

10. Jeśli nie wniesiono do niego uwag, protokół uważa się za przyjęty.

11. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i ptołolant.”;

12) rozdział 7 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 3a.Zasady działania klubów radnych

§ 107. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 108. 1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązaniu przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 109. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów i informuje Radę zarówno o powstaniu klubu jak i jego rozwiązaniu.

§ 110. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 111. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 112. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

§ 113. Przewodniczący klubów, lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele, mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

§ 114. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt zapewnia klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania”;

13) załącznik nr 3 do statutu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr do Statutu Gminy Panki **Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy**

1. Urząd Gminy w Pankach
2. Przedszkole w Pankach
3. Szkoła Podstawowa w Aleksandrowie
4. Szkoła Podstawowa w Konieczkach
5. Szkoła Podstawowa w Pankach
6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pankach
7. Gminna Biblioteka Publiczna w Pankach
8. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Pankach.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

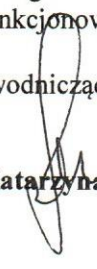
Przewodnicząca Rady

mgr Katarzyna Gierak

UZASADNIENIE

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130). Art. 15 tej ustawy wskazuje, że przepisy którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Tym samym ustawodawca umożliwił organom jednostek samorządu terytorialnego odpowiednich aktów prawa miejscowego, niezbędnych do funkcjonowania znowelizowanych ustaw.

Przewodnicząca Rady


mgr Katarzyna Gierak