

ZADANIA SKARBNIKA GMINY

Obowiązki i zadania Skarbnika Gminy obejmują w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji głównego księgowego budżetu,
- 2) bezpośredni nadzór nad działalnością Inspektoratu Finansowego,
- 3) opracowywanie wstępnego projektu budżetu gminy,
- 4) opracowywanie projektu wieloletniej prognozy finansowej gminy,
- 5) dokonywanie analizy wykonania budżetu,
- 6) sporządzanie łącznych sprawozdań finansowych oraz łącznych i zbiorczych sprawozdań budżetowych,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawach budżetowych,
- 8) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, organami administracji publicznej oraz bankami w zakresie gospodarki finansowej Gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta,
- 10) wydawanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 11) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 12) informowanie Rady Gminy oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej o odmowie złożenia kontrasygnaty,
- 13) upoważnienie innych osób do składania kontrasygnaty,
- 14) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę,
- 15) nadzór nad działalnością finansową gminnych jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury, w tym w zakresie terminowości i prawidłowości składania sprawozdań,
- 16) prowadzenie innych spraw zleconych przez Wójta.